



124ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE FRANCA 2– 22 DE SETEMBRO DE 2016.

3 Aos vinte e dois dias do mês de setembro de 2016, às oito horas e vinte minutos, na sede da Secretaria de Ação
4 Social, sito à Avenida Champagnat, 1750, Centro, foi realizada a vigésima quarta Reunião Ordinária do
5 Conselho Municipal de Assistência Social. Estiveram presentes na reunião vinte e três (23) conselheiros, sendo
6 nove (09) do poder público e quatorze (14) da sociedade civil, com os seguintes **Conselheiros titulares**: Maria
7 Goretti Albuquerque, Rosa Helena Bomfim Nostre, Luzia Maria Parreira Fernandes, Clóves Plácido Barbosa,
8 Ernestina Maria de Assunção Cintra, José Carlos Gomes, Fernanda Rodrigues Carrijo, Camila Rodrigues Alves
9 Junqueira, Alessandra Aparecida da Silva, Dalva Deodato Taveira, Jane Izabel Miranda Biagiotti Lellis, Iara
10 Flávia Afonso Guimarães, Cláudia Maria Moreira Faggioni de Paula e Deyvid Alves da Silveira. **Conselheiros**
11 **na Titularidade**: Sandra Mara Fernandes Carvalho e Tânia Fernandes de Carvalho Bertholino. **Conselheiros**
12 **suplentes**: Mônica Aparecida Mazzucatto, Sônia Maria de Souza, Rosângela Aparecida de Paula, Silvana
13 Rodrigues Neves, Óiter Cassiano Marques, Irene da Conceição Silva e Ana Paula Pinto Marafiga Ribeiro.
14 Participaram da reunião 06 convidados. **Com a seguinte pauta: Assuntos: 3.1 – Eleição da Mesa Diretora –**
15 **Presidente, Vice-presidente, 1º e 2º Secretários; 3.2 – Composição das Comissões de trabalho; 3.3 –**
16 **Definição sobre a proposta do conselheiro José Carlos com relação aos candidatos a prefeito; 3.4 –**
17 **Convite DRADS - Capacitação Gestão do Bolsa Família e Cadastro Único – 21 a 25 de novembro – São**
18 **Paulo – definição de conselheiro para participar. 4. Informes: 4.1 – Parecer PMAS Web 2017 – Inserido**
19 **no sistema ; 4.2 – Ofício nº 51/2016 – CONSEAS – Previsão Orçamentária e Financeira 2017 para a**
20 **realização das Conferências Municipais 2017; 4.3 – Publicação de Resolução CNAS nº 15/2016 –**
21 **Recomenda que todas as propostas de criação e implantação e/ou alteração de serviços, programas,**
22 **projetos e benefícios da Política de Assistência Social sejam apreciados e aprovados pelos Conselhos de**
23 **Assistência Social em suas respectivas esferas. 4.4 – Convite – Semana Municipal de Valorização da**
24 **Pessoa Idosa – 2016 – 26 a 30 de setembro; 4.5 – Comunicado da Secretaria de Educação de substituição**
25 **de membro para compor o CMAS.** A Secretária Executiva Maria Amélia Facioli Vergara iniciou a reunião
26 dando as boas vindas aos novos conselheiros e sugerindo uma breve apresentação dos presentes. Logo após,
27 Maria Amélia esclareceu que em razão de ainda não haver uma mesa diretora composta, a condução inicial dos
28 trabalhos poderia ser feita por algum conselheiro ou pela própria Secretária Executiva e solicitou a decisão do
29 colegiado. Os conselheiros definiram que a mesma conduzisse a reunião até a eleição da mesa diretora.
30 Mediante essa decisão, Maria Amélia deu seguimento à reunião, apresentando as justificativas de ausência dos
31 conselheiros: Maria Aparecida, Marlon e Sônia. Em seguida passou à leitura da pauta, que foi aprovada. Dando
32 início ao primeiro assunto da pauta - **3.1 – Eleição da Mesa Diretora – Presidente, Vice-presidente, 1º e 2º**
33 **Secretários**, Maria Amélia apresentou as funções dos cargos para eleição e Jane reiterou a importância de que
34 quaisquer dúvidas manifestadas pelos novos conselheiros devem ser apresentadas para que as reuniões se
35 tornem compreensíveis a todos os participantes. Assim, Maria Amélia retomou a explanação das atribuições de

36cada função da mesa diretora. Na sequência esclareceu como seria o processo de Eleição, ressaltando que
37somente conselheiros titulares poderiam concorrer e teria direito a voto os titulares ou na titularidade.
38Esclareceu ainda que a eleição deveria ocorrer separadamente, por função. Iniciou-se a candidatura dos
39representantes com a ocupação do cargo de presidente do conselho, que deveria ser ocupada por representante
40da sociedade civil. O conselheiro Cloves sugeriu que Tina fosse candidata a presidência do conselho e a mesma
41manifestou-se disponível para a candidatura. Considerando que não houve mais nenhum candidato, Ernestina
42Maria de Assunção Cintra, conselheira titular, representante da sociedade civil das entidades e organizações de
43Assistência Social, foi eleita presidente por aclamação. Para a função de vice-presidente, Maria Amélia explicou
44que deveria ser ocupada por representante do Poder Público. Somente a conselheira titular Iara Flávia Afonso
45Guimarães, representando a Unidade Municipal de Assistência Social, manifestou interesse na vaga e foi eleita
46por aclamação. Passou-se então à eleição para a função de primeiro(a)-secretário(a), que também deveria ser
47ocupada por representantes do poder público, sendo eleita por aclamação a conselheira titular Cláudia Maria
48Moreira Faggioni de Paula, representando a Unidade Municipal de Saúde. Finalizando, o conselheiro titular,
49representante da sociedade civil das entidades e organizações de Assistência Social, José Carlos Gomes,
50mediante indicação do Conselheiro Oiter, se dispôs a assumir a função de segundo-secretário e como único
51candidato foi eleito por aclamação. Assim ficou composta a Mesa Diretora para o mandato de um ano, gestão
522016/2017. Dando sequência à reunião, Maria Amélia passou a palavra para a presidente eleita Tina, para que
53desse continuidade à condução da reunião. Tina agradeceu a confiança, disse que se coloca a disposição do
54conselho e falou da importância de se preparar para o cargo e também para as reuniões. Destacou a importância
55de realizar o voto consciente das matérias e para tal salientou que os conselheiros devem solicitar explicações e
56clareza na apresentação das pautas. Por sugestão do Conselheiro José Carlos, Tina ressaltou a importância do
57cumprimento da pontualidade no horário das reuniões, afirmando que o limite de tolerância deve ser de no
58máximo dez minutos. Para tratar do assunto **3.2 - Composição das Comissões de trabalho**, a presidente
59solicitou que a Secretária Executiva apresentasse as comissões de trabalho. Maria Amélia apresentou as
60comissões existentes atualmente, bem como as atribuições previstas em cada uma. Foram propostas algumas
61junções entre comissões, bem como, a exclusão de algumas e constituição de outras. Após discussões definiu-se
62pela junção da Comissão de Inscrição de serviços, programas e projetos socioassistenciais com a Comissão de
63Acompanhamento, Fiscalização e Controle Social da Rede Socioassistencial. Foi reorganizada e constituída a
64Comissão da Conferência Municipal de Assistência Social e Monitoramento das Deliberações e outros Eventos,
65extinguindo a Comissão de Audiência Pública. Também foram constituídas: Comissão de Legislação e Normas
66e a Comissão de Instância de Controle Social do Programa Bolsa Família. Na sequência os conselheiros foram
67manifestando o interesse de participação nas comissões. O quadro com as comissões e conselheiros
68participantes, ficará anexo a esta ata. Em seguida passou-se ao assunto **3.3 – Definição sobre a proposta do**
69**conselheiro José Carlos com relação aos candidatos a prefeito**. Tina explicou que na penúltima reunião do
70CMAS, o Conselheiro José Carlos apresentou a proposta de convidar os candidatos a prefeito para uma



71 discussão sobre propostas relativas a Assistência Social, porém, mediante o processo de renovação do colegiado
72 em curso naquela data, ficou definido que esse assunto seria discutido pelo novo colegiado. José Carlos sugeriu
73 que a Comissão de Articulação Política marcasse um encontro com cada candidato para apresentar as
74 necessidades da Assistência Social, devendo registrar esse momento por meio de ata. Foi comentada a
75 proximidade das eleições e que por esse motivo seria difícil conseguir agenda com os candidatos, ainda assim
76 José Carlos fará essa tentativa de agendamento. Maria Amélia informou que, em conjunto com a Tina e o José
77 Carlos, foi elaborada uma proposta de ofício, com a sugestão de que esse documento seja enviado aos
78 candidatos com uma cópia do Plano Municipal da Assistência Social. O ofício foi lido para o colegiado pela
79 primeira-secretária Cláudia. Após algumas correções e alterações propostas pelos conselheiros no documento
80 apresentado, foi deliberado o encaminhamento do ofício e cópia do Plano Municipal. Dando sequência, passou-
81 se ao item **3.4 – Convite DRADS - Capacitação Gestão do Bolsa Família e Cadastro Único – 21 a 25 de**
82 **novembro – São Paulo – definição de conselheiro para participar.** Maria Amélia leu o convite para os
83 conselheiros e explicou que já havia conversado com a Secretária Gislaíne sobre a importância da participação
84 de representante do CMAS nesta capacitação, bem como, para verificar a possibilidade da Secretaria de Ação
85 Social arcar com as despesas. Gislaíne sugeriu que fosse indicado um conselheiro da sociedade civil, além da
86 Secretária Executiva do CMAS, e afirmou que possivelmente também participará algum representante da
87 Secretaria de Ação Social. Assim foi sugerido que um conselheiro da comissão de Instância de Controle Social
88 do PBF participasse. Tina e Alessandra ficaram de verificar a disponibilidade para participarem dessa
89 capacitação, e assim ficará definido entre as duas quem irá. Maria Amélia salientou que posteriormente as
90 informações e orientações obtidas na capacitação devem ser socializadas com todo o colegiado. Finalizados os
91 assuntos e mediante o adiantado da hora, Tina questionou a Maria Amélia se haveria algum informe que pudesse
92 deixar para a próxima reunião. Assim, os informes **4.1 – Parecer PMAS Web 2017 – Inserido no sistema; 4.2**
93 **– Ofício nº 51/2016 – CONSEAS – Previsão Orçamentária e Financeira 2017 para a realização das**
94 **Conferências Municipais 2017; e 4.3 – Publicação de Resolução CNAS nº 15/2016 – Recomenda que todas**
95 **as propostas de criação e implantação e/ou alteração de serviços, programas, projetos e benefícios da**
96 **Política de Assistência Social sejam apreciados e aprovados pelos Conselhos de Assistência Social em suas**
97 **respectivas esferas,** serão apresentados na próxima reunião. Passou-se ao informe, **4.4 – Convite – Semana**
98 **Municipal de Valorização da Pessoa Idosa – 2016 – 26 a 30 de setembro.** Foi apresentado o folder com as
99 datas e as respectivas atividades que acontecerão na Semana do Idoso, de 26 a 30 de setembro. Por fim, passou-
100 se ao último informe, item **4.5 – Comunicado da Sec. de Educação de substituição de membro para compor**
101 **o CMAS.** A Secretaria de Educação havia indicado a Sra. Gisele como representante para compor o conselho, e
102 após comunicado a substituição da mesma pela sra. Ana Lúcia Melo de Oliveira Lima. Maria Amélia informou
103 que a portaria de nomeação seria publicada no dia seguinte à reunião. Finalizados os assuntos e nada mais
104 havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dez horas e trinta minutos, e eu, Maria Amélia Facioli Vergara,

secretária-executiva do CMAS, lavrei a presente ata, que uma vez lida e aprovada, será anexada a lista de presença dos conselheiros participantes.

ANEXO I

COMISSÕES DE TRABALHO CMAS – GESTÃO 2016/2018

IDENTIFICAÇÃO DA COMISSÃO	INTEGRANTES	FUNÇÕES/ATIVIDADES	DEMANDAS IMEDIATAS	PERIODICIDADE DE
Comissão Comunicação e Divulgação	Dalva Rosângela Alessandra Óiter	- Divulgar as ações do Conselho; - Publicar artigos, elaborar e cuidar dos conteúdos dos textos que serão veiculados, assegurando o padrão das publicações; - Acompanhar a inserção de informações no Link do conselho na página da prefeitura.	-	PERMANENTE
Comissão de Inscrição de serviços, programas e projetos socioassistenciais e Acompanhamento, Fiscalização e Controle Social da Rede Socioassistencial	Óiter Tina Jane Fernanda Alessandra Rosa Luzia Luiz Antônio Clóves Rosângela Camila Silvana Ana Paula Iara	- Analisar os documentos apresentados pelas entidades para as inscrições; - Realizar visitas às entidades, para subsidiar o processo; - Elaborar parecer e apresentá-lo em reunião plenária para discussão e deliberação. - Atribuições definidas no Plano de Acompanhamento, Fiscalização e Controle Social das Entidades e Organizações de Assistência Social – Resolução CMAS – 185/2011.	1) Inscrição IANSA 2) Inscrição Associação Amigos do Projeto Guri 3) Inscrição Centro de Voluntários da Saúde de Franca 1) Análise Plano de Trabalho – VOSF 2) Análise Plano de Trabalho – INFACAPE 3) Análise Plano de Trabalho – SAMARITANO	PERMANENTE
COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO E NORMAS (nova)	Dalva Iara Tina Luiz Antônio Maria Goretti Mônica Clóves José Carlos	- Acompanhar os atos normativos e as legislações afetas à Política de Assistência Social das três esferas de governo; - Elaborar minutas de Resoluções normativas - Estudar e analisar as orientações normativas para adequação do Regimento Interno e elaborar proposta de alteração do Regimento Interno do CMAS para deliberação do colegiado;	1) ELABORAR MINUTA DE REGIMENTO INTERNO DO CMAS PARA APROVAÇÃO	PERMANENTE

Comissão de Orçamento e Articulação Política	Óiter Maria Goretti Silvana Fernanda José Carlos Tânia Clóves Sandra David Mônica	- Acompanhar a elaboração do orçamento municipal; - Discutir os critérios de partilha; - Participar das negociações com o gestor e Secretaria de Finanças; - Acompanhar os trâmites para aprovação da Lei Orçamentária. - Planejar, discutir e propor ações de articulação com o Poder Executivo e Legislativo; - Acompanhar a fiscalização das execuções financeiras e orçamentárias do Fundo Municipal de Assistência Social.		PERMANENTE
Comissão de realização da Conferência Municipal de Assistência Social e Monitoramento e outros eventos.	Mônica Irene Rosa Cláudia Ana Paula Fernanda Tina Luzia José Carlos	- Planejar e coordenar as ações referentes à execução do evento; - Mobilizar recursos humanos e materiais para a realização das atividades; - Manter o Conselho Municipal de Assistência Social, informado sobre as definições, andamento das providências operacionais e programáticas; - Definir estratégias de mobilização e divulgação; - Garantir a elaboração do relatório final; - Publicizar as ações e as deliberações das conferências; - Monitoramento e acompanhamento das deliberações das conferências. - Planejar e coordenar as ações referentes à execução do evento; - Mobilizar recursos humanos e materiais para a realização das atividades; - Manter o Conselho Municipal de Assistência Social, informado sobre as definições, andamento das providências operacionais e programáticas; - Definir estratégias de mobilização e divulgação; - Publicizar a ata da audiência pública junto aos diversos órgãos.	1) Planejar proposta da Audiência Pública do CMAS	PERMANENTE
Comissão de	Óiter	Preparar e elaborar propostas de	1) Elaborar Proposta	PERMANENTE

Capacitação de Conselheiros	Maria Goreti Sonia Souza Mônica Jane Luiz Antônio José Carlos	capacitação/formação continuada de conselheiros	de Capacitação de Conselheiros	
Comissão de Instância de Controle Social do Programa Bolsa Família (nova)	Sandra Irene Cláudia Alessandra Tina		1) Elaborar proposta de transição da ICS – PBF para o CMAS 2) Elaborar Plano de ação da Comissão	PERMANENTE
Comissão Eleitoral Municipal		• Coordenar o processo eletivo da sociedade civil; • Divulgar o pleito nos meios de comunicação e posteriormente seus resultados; • Elaborar o regimento interno do processo eleitoral, submetendo a deliberação do CMAS; • Oficiar as secretarias e o Ministério Público sobre a realização do pleito; • Credenciar candidatos; • Convocar os segmentos para o pleito; • Elaborar ata do pleito; • Organizar a posse dos conselheiros.		TEMPORÁRIA – COMPOR SOMENTE EM PERÍODOS ELEITORAIS